

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń biurowych i różnego przeznaczenia w budynkach Nadleśnictwa Ustka, położonych w Ustce, przy ulicy Słupskiej 25, w okresie od dnia 2 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Przedmiotowe zamówienie obejmuje sprzątanie:

1. Budynku biura Nadleśnictwa Ustka – budynek dwukondygnacyjny
 - a) Piwnica budynku: pokój socjalny, korytarz, klatka schodowa, archiwum
 - b) Parter budynku: 10 pokoi biurowych, 2 sanitariaty, korytarz i klatka schodowa;
 - c) I piętro: 10 pokoi biurowych, 2 sanitariaty, sekretariat z zapleczem kuchennym, pokój socjalny, korytarz i klatka schodowa.
2. Budynek – sala narad Nadleśnictwa (parterowy): sala narad, zaplecze kuchenne, sanitariat, szatnia oraz korytarz.

Sprzątanie obejmuje:

1. Codziennie od godz. 15:00 do godz. 23:00.

- odkurzanie i zmiatanie pomieszczeń biurowych;
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych w koszach oraz opróżnianie pojemników niszczarek oraz wyniesienie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady;
- segregowanie śmieci;
- wycieranie koszy na śmieci;
- mycie i wycieranie biurek, stolików, stołów, krzeseł, parapetów, sprzętu biurowego;
- mycie urządzeń sanitarnych w węzłach sanitarnych oraz w zapleczu kuchennym;
- mycie i wycieranie drzwi wejściowych, posadzek i wykładzin PCV (z nabłyszczaczem)
- czyszczenie elementów szklanych i plastikowych;
- mycie i wycieranie schodów i poręczy;
- mycie podłóg wyłożonych terrakotą;
- mycie drzwi wejściowych;
- mycie w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych armatury i urządzeń sanitarnych,
- opróżnianie i mycie tacek ekspresów do kawy

2. Prace wykonywane raz w tygodniu:

- podlewanie kwiatów (w uzgodnieniu z użytkownikiem pomieszczenia)
- odkurzanie foteli i krzeseł
- mycie i wycieranie glazury i drzwi w toaletach
- mycie i wycieranie listew podłogowych
- czyszczenie aparatów telefonicznych
- odkurzanie ram obrazów i antyram;
- usuwanie pajęczyn;
- kompleksowe sprzątanie sali narad (wycieranie kurzy ze wszystkich powierzchni, ściąganie pajęczyn, mycie sanitariatów, odkurzanie, mycie podłóg, mycie naczyń po naradach);
- wymiana kostek zapachowych w toaletach

3. Prace wykonywane raz miesiącu:

- mycie i wycieranie miejscowych zabrudzeń ścian, drzwi do pomieszczeń, grzejników
- wymiana zapachów silikonowych do pisuarów
- zalewanie wszystkich syfonów w zlewach, zlewozmywakach, umywalkach i wpustach

podłogowych płynnym środkiem do udrażniania rur

4. Prace wykonywane 4 razy w roku (na koniec każdego kwartału)

- odkurzanie opraw oświetleniowych,
- odkurzanie posadzki w pomieszczeniu archiwum,
- mycie okien i ram we wszystkich pomieszczeniach.

Informowanie osoby reprezentującej Zleceniodawcę o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych (przecieki grzejników, instalacji wod.-kan., elektrycznej, itp.).

Wykonawca dostarczy sukcesywnie, środki czystości do sprzątania jak również na wyposażenie WC, posiadające atesty dopuszczające ich użytkowanie na rynku polskim (chemia gospodarcza do sprzątania, mydło do mycia rąk, środki zapachowe, papier toaletowy - biały, ręczniki papierowe do rąk - białe, kostki do WC, sprzęt oraz inne środki niezbędne do wykonywania prac).